

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
23 мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность в АПК

Квалификация бакалавр

Мичуринск, 2024

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» являются:

- обеспечение знания и понимания обучающимися основ бухгалтерского учета;
- развитие практических навыков по организации и ведению финансового и управленческого учета;
- углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и правил ведения учета активов, обязательств, собственного капитала;
- выработать способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к Блоку 1. Дисциплины (модули) Б1.Б.11.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания и умения, приобретенные в результате освоения следующих предшествующих дисциплин: «Экономическая теория» «Мировая экономика и международная политика».

В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», используются при изучении дисциплин «Ценообразование», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение» и др., при выполнении курсовых и научно-исследовательских работ, при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование общекультурных компетенций

ОК-2 – способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

ОК-9 – владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОК-2</b>				
Знать: основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	Не знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	В целом знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах	Знает основные экономические понятия, законы и теории, показатели их и области их применения в различных сферах	Глубоко знает основные экономические понятия, законы и теории, и области их применения в различных сферах

Уметь: применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Частично умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	В полной мере умеет применять экономические термины, законы и теории при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
Владеть: навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Не владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Слабые навыки использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Умело и эффективно владеет навыками использования основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-9				
Знать: научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Не знает научные методы обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Имеет фрагментарное представление о научных методах обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Допускает неточности в характеристике научных методов, необходимых для обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках	Показывает всестороннее знание научных методов обобщения, анализа и восприятия культурологической информации, представленной в многообразных культурных текстах и практиках
Уметь: самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках	Не умеет самостоятельно ставить цели и задачи при анализе и обобщении научной информации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах, а также вы-	Испытывает сложности в постановке цели и задач при анализе и обобщении научной информации культурологического характера, а также в	Способен поставить цель и задачи для самостоятельного анализа и обобщения научной информации, изложенной в культурологических источниках, положени-	Умеет самостоятельно ставить цель и задачи, а также выбирать наиболее адекватную методологию для анализа и обобщения научной ин-

никах, положениях, фактах, а также выбирать наиболее адекватную методологию, для их достижения	бирать наиболее адекватную методологию, для их достижения	выборе методологии для их достижения	ях, фактах, но испытывает трудности с выбором методологии	формации, изложенной в культурологических источниках, положениях, фактах
Владеть: способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем	Не владеет способностью оптимального и целенаправленного использования различных интеллектуальных знаний для решения актуальных социально-экономических проблем	Испытывает трудности в выборе знаний при решении определенных социально-экономических задач	Способен дифференцировать знания при решении поставленных задач	Демонстрирует правильное и логичное использование своих знаний при решении поставленных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения,
- сущность и методы бухгалтерского учета, основы его организации, учетную политику организации, учет расчетов, основных средств, нематериальных активов и других объектов, бухгалтерскую отчетность;
- основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- порядок ведения регистров бухгалтерского учета и принципы составления бухгалтерской отчетности;
- правовую базу.

Уметь:

- применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели;
- вести учет товарно-материальных ценностей;
- оформлять первичные документы по фактам хозяйственной жизни;
- составлять бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни в соответствующих регистрах бухгалтерского учета;
- производить расчеты оплаты труда, премий, пособий;
- использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- производить расчеты показателей хозяйственной деятельности предприятия на основе данных бухгалтерского учета;
- производить расчеты по налогам и сборам и расчеты с учредителями;
- заполнять Главную книгу и составлять итоговую бухгалтерскую отчетность;
- использовать в работе компьютерные технологии.

Владеть:

- методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей;

- опытом работы с федеральными законами, нормативными и правовыми докумен-  
тами для ведения бухгалтерского учета;
- основами экономических знаний при оценке эффективности результатов деятель-  
ности в различных сферах;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию инфор-  
мации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского  
учета.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных компетенций**

Разделы, темы дисциплины (модуля)	Компетенции		Общее количество компетенций
	ОК-2	ОК-9	
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	x		1
Тема 2. Бухгалтерский баланс	x		1
Тема 3. Система счетов и двойная запись	x		1
Тема 4. Оценка, калькуляция, документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	x	x	2
Тема 5. Учетные регистры, формы бухгалтер- ского учета и основы организации бухгалтер- ского учета на предприятии	x		1
Тема 6. Учет денежных средств и финансовых вложений	x		1
Тема 7. Учет расчетов с персоналом предпри- ятия	x		1
Тема 8. Учет расчетных операций	x		1
Тема 9. Учет внеоборотных активов и вложе- ний во внеоборотные активы	x		1
Тема 10. Учет доходов, расходов и финансо- вых результатов	x		1
Тема 11. Учет капитала, резервов и целевого финансирования	x		1
Тема 12. Основы финансовой отчетности		x	1
Тема 13. Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета		x	1
Тема 14. Учет приемки товаров	x		1
Тема 15. Учет издержек обращения	x		1
Тема 16. Учет продажи товаров	x		1

## **4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академиче-  
ских часа.

### **4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид занятий	Количество ак. часов
-------------	----------------------

	по очной форме обучения (3 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	20
Аудиторные занятия, в т.ч.	54	20
лекции	18	8
практические	36	12
Самостоятельная работа, в т.ч.	54	115
Подготовка к практическим и лабораторным занятиям и защите реферата	36	58
Изучение конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов	18	57
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

#### 4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем ак. часов		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1	ОК-2
2	Бухгалтерский баланс	1		ОК-2
3	Система счетов и двойная запись	1	2	ОК-2
4	Оценка, калькуляция, документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	1		ОК-2; ОК-9
5	Учетные регистры, формы бухгалтерского учета и основы организации бухгалтерского учета на предприятии	1		ОК-2
6	Учет денежных средств и финансовых вложений	1	1	ОК-2
7	Учет расчетов с персоналом предприятия	1		ОК-2
8	Учет прочих расчетных операций	1	1	ОК-2
9	Учет внеоборотных активов и вложений во внеоборотные активы	1	1	ОК-2
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	1	1	ОК-2
11	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	2	1	ОК-2
12	Основы финансовой отчетности	2		ОК-9
13	Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета	1		ОК-9
14	Учет приемки товаров	1		ОК-2
15	Учет издержек обращения	1		ОК-2

16	Учет продажи товаров	1		ОК-2
	Итого	18	8	

#### 4.3. Практические занятия

№ темы	Название темы	Объем ак. часов		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	ОК-2
2	Бухгалтерский баланс	2		ОК-2
3	Система счетов и двойная запись	2		ОК-2
4	Оценка, калькуляция, документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	2	1	ОК-2
5	Учетные регистры, формы бухгалтерского учета и основы организации бухгалтерского учета на предприятии	2		ОК-2; ОК-9
6	Учет денежных средств и финансовых вложений	2	1	ОК-2
7	Учет расчетов с персоналом предприятия	2		ОК-2
8	Учет прочих расчетных операций	2	1	ОК-2
9	Учет внеоборотных активов и вложений во внеоборотные активы	2	1	ОК-2
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	2	1	ОК-2
11	Учет капитала, резервов и финансирования	2	1	ОК-2
12	Основы финансовой отчетности	4	1	ОК-9
13	Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета	2	1	ОК-2
14	Учет приемки товаров	2	2	ОК-2
15	Учет издержек обращения	2		ОК-2
16	Учет продажи товаров	4		ОК-2
				ОК-2
	Итого	36	12	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

№	Темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
			очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Предмет и метод бухгал-	проработка учебного материала	1	3

	терского учета	по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)		
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
		подготовка к сдаче модуля	1	-
2.	Бухгалтерский баланс	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
		подготовка к сдаче модуля	1	-
3.	Система счетов и двойная запись	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
		подготовка к сдаче модуля	1	-
4.	Оценка, калькуляция, документация и инвентаризация как метод бухгалтерского учета	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
		подготовка к сдаче модуля	1	-
5.	Учетные регистры, формы бухгалтерского учета и основы организации бухгалтерского учета на предприятии	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
		подготовка к сдаче модуля	1	-
6.	Учет денежных средств и финансовых вложений	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
		подготовка к сдаче модуля	1	-
7.	Учет расчетов с персоналом предприятия	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4

		тиям, коллоквиумам, защите реферата		
		подготовка к сдаче модуля	1	-
8.	Учет прочих расчетных операций	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
		подготовка к сдаче модуля	1	-
9.	Учет внеоборотных активов и вложений во внеоборотные активы	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	4
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
		подготовка к сдаче модуля	1	-
10.	Учет доходов и финансовых результатов	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
		подготовка к сдаче модуля	1	-
11.	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	3
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
		подготовка к сдаче модуля	1	-
12.	Основы финансовой отчетности	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	2
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2
		подготовка к сдаче модуля	1	-
13.	Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
		подготовка к сдаче модуля	1	-

14.	Учет приемки товаров	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	5
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	5
		подготовка к сдаче модуля	1	-
15.	Учет издержек обращения	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3
		подготовка к сдаче модуля	1	-
16.	Учет продажи товаров	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	4
		подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	4
		подготовка к сдаче модуля	1	-
Итого			54	115

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Курьянов А.В. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.– Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2017.

2. Курьянов А.В. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.– Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2017.

3. Курьянов А.В. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.– Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2017.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Цели выполнения контрольной работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной работы (работа с учебно-методической литературой, статистическими базами данных, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность выполнения;
- полное изложение теоретических вопросов на основе анализа разных изданий учебно-методической литературы по дисциплине (модулю);
- правильность бухгалтерских вычислений и их взаимосвязь;
- логичность изложения, аргументированность выводов и обобщений.

Задания в контрольной работе направлены на закрепление теоретических знаний обучающегося и овладение бухгалтерским учетом, применяющихся при составлении отчетности предприятия и принятии управленческих решений.

Выполнение контрольной работы имеет большое значение в учебном процессе, поскольку способствует не только углубленному изучению обучающимися важнейших вопросов бухгалтерского учета, но и приобретению практических навыков в его ведении. Контрольная работа выполняется по индивидуальному варианту, содержащему 2 теоретических вопроса и 1 задание. Выбор варианта определяется последним номером зачетной книжки.

Выполнение контрольной работы направлено на формирование общекультурных компетенций: (ОП-2, ОК-9).

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.**

Сущность учетно – информационной системы, элементы системы (виды учета – оперативный, статистический и бухгалтерский), их сущность и взаимосвязь. Основные требования, предъявляемые к информационной системе. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые и денежные.

Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах. Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Предмет бухгалтерского учета. Его общая характеристика. Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.

Понятие хозяйственных средств и хозяйственных операций. Классификация хозяйственных средств по их функциональной роли в процессе производства, т.е. по видам и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению. Основные хозяйственные процессы.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета, их характеристика и назначение: первичное наблюдение, стоимостное измерение, группировка информации, итоговое обобщение, отражение на счетах.

##### **Тема 2. Бухгалтерский баланс.**

Балансовый метод отражения информации. Двойственность отражения хозяйственных средств в балансе. Строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов: вступительные, текущие, ликвидационные, разделительные, объединительные, оборотные и др. Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Понятие амортизируемого имущества. Способы очистки баланса. Баланс – брутто. Баланс – нетто. Капитальное уравнение баланса. Статические и динамические балансы.

Структура бухгалтерского баланса. Понятие балансовой статьи. Принципы группировки статей бухгалтерского баланса в разделы. Схема взаимосвязи между отдельными разделами бухгалтерского баланса. Оценка статей баланса.

Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

##### **Тема 3. Система счетов и двойная запись.**

Понятие о счетах бухгалтерского учета, их сущность и значение. Принципы строения счетов. Основные виды счетов в соответствии с балансом: активные, пассивные, активно – пассивные. Схемы их строения и способы определения остатков. Методика определения вида бухгалтерского счета исходя из его положения в балансе.

Схема записей на счетах. Особенности учета на активно – пассивных счетах: понятие дебиторской и кредиторской задолженностей и развернутого сальдо. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Двойственное отражение хозяйственных операций в балансе – основа метода двойной записи. Ее контрольное и информационное значение. Понятие корреспонденции счетов. Схема отражения хозяйственных операций на счетах. Взаимосвязь счетов и баланса. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотной ведомости.

Синтетические и аналитические счета. Субсчета – промежуточное звено между синтетическим и аналитическим учетом. Взаимосвязь между синтетическими счетами, аналитическими счетами и субсчетами. Классификация счетов. Ее методологические основы и значение. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре.

План счетов бухгалтерского учета – основа системы организации учета. Принципы построения плана счетов, основные разделы. Понятие балансовых и забалансовых счетов.

**Тема 4.** Оценка, калькуляция, документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета.

Понятие и сущность денежной оценки. Стоимостное измерение. Виды оценок. Понятие калькуляции. Взаимосвязь оценки и калькуляции. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

Первичное наблюдение. Теоретические основы первичного учета. Методологические основы организации первичного учета. Документация, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерского документа, его строение, реквизиты, документооборот. Классификация бухгалтерских документов: по месту составления, по назначению, по способу охвата операций, по порядку составления. Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Инвентаризация – важнейший элемент метода бухгалтерского учета. Основные задачи инвентаризации. Порядок и сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и способы приведения в соответствие фактического наличия имущества и учетных данных.

**Тема 5.** Учетные регистры, формы бухгалтерского учета и основы организации бухгалтерского учета на предприятии.

Понятие учетных регистров, их виды. Понятие форм бухгалтерского учета как совокупность учетных регистров. Мемориально – ордерная форма учета. Журнально – ордерная форма учета. Автоматизированные формы учета. АРМ бухгалтера. Программа 1С “Бухгалтерия” как наиболее распространенный и оптимальный вариант автоматизированной формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях. Преимущества и недостатки различных форм учета. Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Основы организации бухгалтерского учета на предприятии: Федеральный Закон о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и отчетности (положения по бухгалтерскому учету), План счетов, методические рекомендации, инструкции и др.

Понятие учетной политики предприятия, ее основные разделы и взаимосвязь со стандартами по бухгалтерскому учету. Финансовый и управленческий учет, их взаимосвязь. Концепция финансового учета. Концепция управленческого учета. Налоговый учет, его взаимосвязь и финансовым и управленческим учетом. Основные регистры налогового учета. Международные стандарты учета и отчетности.

### **Тема 6. Учет денежных средств и финансовых вложений.**

Организация учета кассовых операций. Применение контрольно – кассовых машин в торговле. Понятие лимита кассы. Порядок расчета наличными деньгами.

Документирование кассовых операций. Ведение кассовой книги. Касса организации. Операционная касса. Валютная касса. Порядок и документальное отражение инкассации наличной выручки. Взаимосвязь кассы организации и операционных касс. Понятие денежных документов.

Характеристика счета 50 “Касса”.

Организация учета безналичных денежных средств. Порядок открытия расчетных и валютных счетов. Специальные счета в банках. Основные первичные документы по учету движения денежных средств на счетах в банке. Выписки банка. Характеристика счетов 51 “Расчетные счета”, 52 “Валютные счета”, 55 “Специальные счета в банках”, 57 “Переводы в пути”.

Учет финансовых вложений: акций, облигаций, паев, предоставленных займов и др. Характеристика счета 58 “Финансовые вложения”.

### **Тема 7. Учет расчетов с персоналом предприятия.**

Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи и использования подотчетных сумм. Порядок приема, проверки и утверждения авансовых отчетов. Операции с экспедиторами по закупке товаров. Характеристика счета 71 “Расчеты с подотчетными лицами”.

Учет расчетов по оплате труда. Трудовой кодекс РФ. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда оплаты труда. Первичный учет труда и его оплаты. Составление расчетно – платежных ведомостей и лицевых счетов. Характеристика счета 70 “Расчеты с персоналом по оплате труда”.

Учет расчетов по займам, предоставленным работникам предприятия и по возмещению материального ущерба. Характеристика счета 73 “Расчеты с персоналом по прочим операциям”.

### **Тема 8. Учет прочих расчетных операций.**

Учет кредитных операций. Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы. Порядок предоставления банками кредитов и оформления документации. Кредитные договора. Отличие займов от кредитов. Порядок привлечения заемных средств в качестве займов, оформление документации. Учет получения и погашения кредитов и займов. Учет процентов. ПБУ 15/01 “Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию”. Характеристика счетов 66 “Расчеты по краткосрочным кредитам и займам”, 67 “Расчеты по долгосрочным кредитам и займам”.

Учет расчетов по налогам и сборам. Виды уплачиваемых торговыми организациями налогов и сборов. Налоговый Кодекс РФ. Учет операций по НДС. Характеристика счета 68 “Расчеты по налогам и сборам”.

Учет расчетов по социальному страхованию и социальному обеспечению. Характеристика единого социального налога (ЕСН). Плательщики ЕСН, источники его начисления, налогооблагаемая база и ставки. Учет использования средств социального страхования в порядке страховых возмещений. Характеристика счета 69 “Расчеты по социальному страхованию и социальному обеспечению”.

Учет расчетов с учредителями. Порядок расчетов по вкладам в уставный капитал. Порядок расчетов по выплате дивидендов. Характеристика счета 75 “Расчеты с учредителями”.

Учет расчетов по имущественному и личному страхованию, по претензиям, по причитающемуся предприятию дивидендам, по депонированной зарплате и др. Характеристика счета 76 “Расчеты с разными дебиторами и кредиторами”.

### **Тема 9.** Учет внеоборотных активов и вложений во внеоборотные активы.

Понятие амортизируемого имущества. Характеристика основных средств, их классификация, состав. ПБУ 6/01 “Учет основных средств”. Оценка основных средств: первоначальная, восстановительная, остаточная. Понятие амортизации основных средств, методы ее начисления. Учет поступления и выбытия основных средств. Учет переоценки основных средств. Характеристика счета 01 “Основные средства”, 02 “Амортизация основных средств”.

Характеристика нематериальных активов, их состав, оценка. ПБУ 14/00 “Учет нематериальных активов”. Методы начисления амортизации. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Характеристика счета 04 “Нематериальные активы”, 05 “Амортизация нематериальных активов”.

Характеристика вложений во внеоборотные активы. Учет строительства основных средств: хозяйственный способ, подрядный способ. Учет приобретения основных средств и нематериальных активов. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования и др. Характеристика счета 08 “Вложения во внеоборотные активы”.

### **Тема 10.** Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

Состав доходов предприятия. ПБУ 9/99 “Учет доходов”. Состав расходов предприятия. ПБУ 10/99 “Учет расходов”. Понятие прочих доходов и расходов. Состав операционных доходов и расходов. Состав внереализационных доходов и расходов предприятия. Характеристика счета 91 “Прочие доходы и расходы”, строение субсчетов, порядок учета на них в течении года и закрытия в конце года. Порядок определения финансовых результатов от прочих операций и их отражение в балансе и на счете 99 “Прибыли и убытки”. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Состав расходов и доходов будущих периодов. Понятие момента признания их доходами и расходами настоящего периода. Характеристика счетов 97 “Расходы будущих периодов”, 98 “Доходы будущих периодов”.

Порядок формирования балансовой прибыли (убытка). Характеристика счета 99 “Прибыли и убытки”. Состав субсчетов. Учет на счете 99 в течении года и его закрытие в конце года.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. Характеристика счета 84 “Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)”. Порядок использования прибыли и источники покрытия убытка. Реформация баланса.

### **Тема 11.** Учет капитала, резервов и целевого финансирования.

Характеристика капитала организации: собственный и заемный капитал. Состав собственного капитала. Учет уставного капитала. Особенности учета уставного капитала акционерного общества. Характеристика счета 80 “Уставный капитал”.

Учет резервного капитала. Источники его формирования и направления использования. Характеристика счета 82 “Резервный капитал”.

Учет добавочного капитала. Источники его формирования и направления использования. Характеристика счета 83 “Добавочный капитал”.

Учет резервов. Резервы предстоящих расходов и платежей. Оценочные резервы. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах.

Учет целевого финансирования. Виды целевого финансирования. Условия его предоставления и использования. Характеристика счета 86 “Целевое финансирование”.

### **Тема 12.** Основы финансовой отчетности.

Значение бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь учетных регистров с отчетными формами. Виды отчетности: внутренняя, внешняя, периодическая и годовая. Состав от-

четности и основные требования, предъявляемые к ней. Основные формы отчетности: баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, специализированные формы, аудиторское заключение, пояснительная записка и др. Пользователи бухгалтерской отчетности и сроки ее представления. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности. Консолидированная отчетность и информация по сегментам. Владеть культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Понятие международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Взаимосвязь МСФО и бухгалтерским учетом в РФ. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в РФ.

### **Тема 13.** Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета.

Торговля как вид экономической деятельности. Организация бухгалтерского учета в торговле, его цели и задачи. Понятие оптовой торговли. Понятие розничной торговли. Необходимость разграничения учета в оптовой и розничной торговле. Понятие выручки, себестоимости и товарооборота в торговле. Фазы движения товаров: приемка, пребывание в запасе, продажа. Схема определения финансового результата в торговом предприятии. Лицензирование торговой деятельности. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Понятие сертификации. Добровольная и обязательная сертификация товаров и услуг. Влияние сертифицирования и лицензирования на финансовые результаты деятельности торгового предприятия. Основные нормативные акты, регулирующие торговую деятельность.

### **Тема 14.** Учет приемки товаров.

Цена товара. Понятие покупной и продажной цены. Понятие торговой надбавки. Определение величины торговой надбавки необходимой для безубыточного функционирования торгового предприятия.

Источники поступления товаров на предприятие: от юридических лиц, от предпринимателей без образования юридического лица, от частных лиц. Условия приемки товара: на складе поставщика (самовывоз), на станции железной дороги, на пристани, в аэропорту, на складе покупателя.

Документальное отражение операций по приемке товара: доверенность, накладные, счета – фактуры, акты приемки материалов, книга покупок и др. Приемка товаров по количеству и качеству. Порядок разрешения разногласий, возникающих между поставщиками и покупателями при приемке товаров. Составление коммерческих актов.

Стоимостной учет товаров в розничной и оптовой торговле: учет товаров по покупной и продажной цене. Синтетический и аналитический учет приемки товаров, его зависимость от канала поступления. Характеристика счетов 41 “Товары”, 42 “Торговая наценка”, 002 “Товарно – материальные ценности, принятые на ответственное хранение”, 004 “Товары, принятые на комиссию”. Учет операций по НДС, причитающегося к уплате поставщикам. Характеристика счета 19 “НДС по приобретенным ценностям”.

Операции по расчетам с поставщиками: возникновение задолженностей и их погашение по мере оплаты. Характеристика счета 60 “Расчеты с поставщиками и покупателями”.

Характеристика операций с тарой: указанной в счете покупателя, не указанной в счете покупателя. Характеристика операций по доставке товаров на предприятие, варианты отражения данных затрат в учете. ПБУ 5/01 “Учет материально – производственных запасов”.

### **Тема 15. Учет издержек обращения.**

Понятие издержек обращения и задачи их учета. Синтетический и аналитический учет издержек обращения. Характеристика счета 44 “Расходы на продажу”. Основные статьи затрат по учету расходов на продажу. Различие в отражении издержек обращения в налоговом и бухгалтерском учете.

Порядок распределения издержек обращения. Расчет издержек обращения на остаток товаров.

### **Тема 16. Учет продажи товаров**

Общие принципы учета процесса продаж товаров. Схема синтетического счета 90 “Продажи”. Порядок определения и списания финансового результата от продажи на данном счете. Его взаимосвязь с отчетным балансом. Характеристика субсчетов 90/1 «Выручка», 90/2 “Себестоимость”, 90/3 “НДС”, и др. Порядок учета на данных счетах в течение года. Порядок закрытия счета 90 “Продажи” в конце года.

Учет операций по НДС, полученному от поставщиков. Характеристика учета НДС на счете 68 “Расчеты по налогам и сборам”. Порядок определения задолженности предприятия по НДС в бюджет или сумм возмещения по данному налогу. Способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;

Документирование операций по продаже товаров. Порядок ведения книги продаж. Товарные отчеты. Учет операций с тарой. Схема продаж в оптовой торговле. Каналы реализации товаров и формы расчетов за них. Понятие момента перехода права собственности на товар.

Учет реализации товаров по отгрузке (метод начисления). Характеристика счета 62 “Расчеты с покупателями и заказчиками”: отражение в учете возникновения задолженности покупателей перед предприятием и ее погашение по мере оплаты. Учет реализации товаров по оплате (кассовый метод). Понятие товаров отгруженных. Характеристика счета 45 “Товары отгруженные”. Учет продаж с применением авансов. Характеристика транзитных операций. Общая схема учета бартерных сделок.

Схема продаж в розничной торговле. Особенности поступления выручки и отражение ее в учете. Характеристика продаж при учете товаров по покупным ценам. Характеристика продаж при учете товаров по продажным ценам. Методы расчета реализованной торговой наценки. Учет возврата товаров от покупателей. Учет продажи товаров в кредит.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази профессионального обучения с использованием различных форм проведения занятий и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Формы проведения
Лекции	интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов
Практические занятия	выполнение конкретных заданий по составлению корреспонденции счетов, по составлению первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, заполнение форм бухгалтерской отчетности
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным

	материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов
--	--

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на семинарских занятиях, решения задач повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 3
2	Бухгалтерский баланс	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 2
3	Система счетов и двойная запись	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 4
4	Оценка, калькуляция, документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	ОК-9	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 6
5	Учетные регистры, формы бухгалтерского учета и основы организации бухгалтерского учета на предприятии	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 5
6	Учет денежных средств и финансовых вложений	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 5
7	Учет расчетов с персоналом предприятия	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 3
8	Учет расчетных операций	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	10 1 6

9	Учет внеоборотных активов и вложений во внеоборотные активы	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 3
10	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 4
11	Учет капитала, резервов и целевого финансирования	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 2
12	Основы финансовой отчетности	ОК-9	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 2
13	Особенности торговой деятельности как объекта бухгалтерского учета	ОК-9	Тестовые задания Вопросы для экзамена	6 4
14	Учет приемки товаров	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 8
15	Учет издержек обращения	ОК-2	Тестовые задания Вопросы для экзамена	6 2
16	Учет продажи товаров	ОК-2	Тестовые задания Реферат Вопросы для экзамена	6 1 3

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Предмет и метод бухгалтерского учета (ОК-2).
2. Классификация счетов по экономическому содержанию (ОК-2).
3. Классификация имущества по источникам образования (ОК-2).
4. Бухгалтерский баланс (ОК-2).
5. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций (ОК-2).
6. Счета бухгалтерского учета, их строение (ОК-2).
7. Двойственное отражение операций на счетах, корреспонденция счетов (ОК-2).
8. Счета синтетические, аналитические, их взаимосвязь (ОК-2).
9. План счетов бухгалтерского учета (ОК-2).
10. Бухгалтерские документы (ОК-9).
11. Правила ведения, исправления ошибок и хранения бухгалтерских документов (ОК-9).
12. Виды и формы учетных регистров (ОК-9).
13. Основные формы бухгалтерского учета, их характеристика (ОК-9).
14. Инвентаризация, ее виды, значение и документальное оформление (ОК-9).
15. Отражение результатов инвентаризации в учете (ОК-9).
16. Оборотные ведомости, их значение и строение. Сальдовые ведомости (ОК-9).
17. Оценка показателей имущества в бухгалтерском учете и отчетности (ОК-2).
18. Оценка и калькуляция (ОК-9).
19. Бухгалтерская отчетность (ОК-9).
20. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации (ОК-2).
21. Учет кассовых операций (ОК-2).
22. Учет денежных средств на расчетных счетах (ОК-2).

23. Учет денежных средств на валютных счетах (ОК-2).
24. Учет денежных средств на прочих счетах в банке (ОК-2).
25. Учет финансовых вложений (ОК-2).
26. Учет кредитов и займов (ОК-2).
27. Учет расчетов с подотчетными лицами (ОК-2).
28. Учет расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба (ОК-2).
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОК-2).
30. Учет расчетов с покупателями (ОК-2).
31. Учет расчетов с учредителями (ОК-2).
32. Учет расчетов с бюджетом (ОК-2).
33. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (ОК-2).
34. Первичный учет труда и его оплаты (ОК-2).
35. Учет вложений во внеоборотные активы (ОК-2).
36. Учет основных средств (ОК-2).
37. Учет нематериальных активов (ОК-2).
38. Учет прочих доходов и расходов (ОК-2).
39. Учет прибылей и убытков (ОК-2).
40. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ОК-2).
41. Учет доходов будущих периодов (ОК-2).
42. Учет уставного капитала (ОК-2).
43. Учет резервного и добавочного капиталов (ОК-2).
44. Понятие оптовой и розничной торговли (ОК-1).
45. Понятие выручки, себестоимости и товарооборота в торговле Формирование цены товара (ОК-1).
46. Документальное отражение приемки товаров (ОК-2).
47. Особенности учета товаров в оптовой и розничной торговле: учет товаров по покупной и продажной цене (ОК-2).
48. Учет товаров на складе. Характеристика счета № 41 “Товары” и счета № 42 “Торговая наценка” (ОК-2).
49. Учет операций по НДС, уплачиваемому поставщикам. Характеристика счета № 19 “НДС по приобретаемым ценностям” (ОК-2).
50. Учет операций с тарой (ОК-2).
51. Правила и порядок проведения инвентаризации в торговом предприятии (ОК-2).
52. Определение результатов инвентаризации товаров и порядок их отражения в учете (ОК-2).
53. Особенности инвентаризации товаров в розничной торговле и отражение результатов инвентаризации в учете (ОК-2).
54. Понятие издержек обращения и их отражение в учете. Характеристика счета № 44 “Расходы на продажу” (ОК-2).
55. Учет расходов на продажу. Порядок расчета издержек обращения на остаток товаров (ОК-2).
56. Синтетический и аналитический учет отгрузки и продажи товаров в оптовой торговле (ОК-2).
57. Особенности учета товаров в розничной торговле (ОК-2).
58. Общая характеристика счета № 90 “Продажи” (ОК-2).
59. Определение финансового результата от продаж в течении года и закрытие счета № 90 “Продажи” в конце года (ОК-2).
60. Учет товаров отгруженных. Характеристика счета № 45 “Товары отгруженные” (ОК-2).
61. Характеристика операционных касс. Порядок учета в операционных кассах и их связь с кассой организации (ОК-2).

62. Порядок проведения инкассации, порядок ее отражения в учете (ОК-2).

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное и глубокое знание и понимание учебного материала из разных разделов дисциплины;</li> <li>- умение глубоко понимать сущность и взаимосвязь рассматриваемых процессов и явлений;</li> <li>- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;</li> <li>- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</li> <li>- в совершенстве владеть бухгалтерской терминологией и практическими навыками.</li> </ul> <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов);</p>
<p>Базовый (50 - 74 балла) – «хорошо»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые и достаточно полные знания программного материала;</li> <li>- умение правильно понимать сущность и взаимосвязь рассматриваемых процессов и явлений;</li> <li>- владеть бухгалтерской терминологией и практическими навыками, при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам.</li> </ul> <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы к экзамену (25-37 балл);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) –</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- твердое знание и понимание основных вопросов программы;</li> </ul>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p>

«удовлетворительно»	<p>- уметь правильно и конкретно, без грубых ошибок отвечать на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок;</p> <p>- владеть бухгалтерской терминологией и практическими навыками, при устранении неточностей с помощью наводящих вопросов.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	<p>реферат (3-6 балл);</p> <p>вопросы к экзамену (18-24 баллов);</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов;</p> <p>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</p> <p>- неумение владеть бухгалтерской терминологией и практическими навыками</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат (0-4 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (0-17 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»: Приказ Минфина России от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ <http://www.consultant.ru>
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Методические рекомендации по организации и взаимосвязи финансового и управленческого учета в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях № 792 от 6.06. 2023 г. [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
5. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – [Электронный ресурс] М. : Издательство Юрайт, 2023. – 245 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-9916-8994-9  
Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/book/7DF93A02-86EC-4E0E-B54B->

## 7.2 Дополнительная учебная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 358 с. – (Бакалавр. Академический курс).— ISBN 978-5-534-03353-3. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/B591CFC9-B147-44A6-B831-049048161685>

2. Овечкина, О.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие. [Электронный ресурс] / О.Н. Овечкина, А.Л. Моторин. – Электрон. дан. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2014. – 348 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/76553> – Загл. с экрана.

## 7.3 . Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: [http //www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2. Режим доступа: [www.glavbukh.ru/](http://www.glavbukh.ru/)

## 7.4 . Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Курьянов А.В. Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» по направлению 38.03.06 Торговое дело (утв. учебно-методической комиссией института экономики и управления протокол №10 от 26 апреля 2023 г.).

2. Курьянов А.В. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023.

3. Курьянов А.В. Краткий курс лекций по дисциплине (модулю) «Бухгалтерский учет» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2023.

## 7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### 7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
--------------	----------------------------------	---	--	---

			мое)		
	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	Micros oftCorporat ion	Ли- цензион- ное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное про- граммное обеспечение KasperskyEndpointSecurit у для бизнеса	АО «Лабора- тория Кас- перского» (Рос- сия)	Ли- цензион- ное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.d igital.gov.ru/reestr/ 366574/?sphrase_i d=415165</a>	Сублицензи- онный договор с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024
	МойОфис Стандарт- ный - Офисный пакет для работы с докумен- тами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные техноло- гии» (Рос- сия)	Ли- цензион- ное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.d igital.gov.ru/reestr/ 301631/?sphrase_i d=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000 012 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Ли- цензион- ное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.d igital.gov.ru/reestr/ 306668/?sphrase_i d=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000 007 срок действия: бессрочно
	Операционная си- стема «Альт Образова- ние»	ООО "Базальт свободное программ- ное обес- печение"	Ли- цензион- ное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.d igital.gov.ru/reestr/ 303262/?sphrase_i d=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000 007 срок действия: бессрочно
	Программная систе- ма для обнаружения тек- стовых заимствований в учебных и научных ра- ботах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.r u</a> )	АО «Антипла- гиат» (Россия)	Ли- цензион- ное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.d igital.gov.ru/reestr/ 303350/?sphrase_i d=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок дей- ствия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	AcrobatReader	<a href="https://www.adobe.com">Adobe</a>	Сво-	-	-

	- просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">Systems</a>	бодно распространяемое		
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	<a href="#">Foxit Corporation</a>	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-2

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Перечень материально-технического обеспечения дисциплины включает: компьютерный класс, мультимедийную аппаратуру; доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки), наглядные пособия в виде плакатов и стендов в специализированных аудиториях.

Учебная аудитория для проведения занятий лекци-	1. Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977)	1. Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124).
---	---	---

<p>онного типа (ул. Интернациональная, д.101 - 2/39)</p>	<p>2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>2. Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, д.101 - 1/412)</p>	<p>1. Компьютер Alton (инв. № 1101042952) 2. Компьютер Celeron 2000 (инв. № 1101042974, 1101042973, 1101042972, 1101042971, 1101042970, 1101042969, 1101042968, 1101042967, 1101042966) 3. Компьютер Duai Core, мат. плата ASUSP5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045243) 4. Компьютер Duai Core, мат. плата ASUSP5G41C-MLX, опер. память 2048 Мб, монитор 19" (инв. № 2101045239) 5. Компьютер АМД Sempron (инв. № 1101045718) 6. Системный комплект: Компьютер Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), мат. плата Asus P8H61-M LX3, монитор 20"(инв.№ 21012400477) 7. Концентратор (инв.№ 2101061663) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658). 3. Project Expert 7 (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договорот 12.01.2012 № 6/12/А) 6. Statistica Ultimate (контракт № 0364100000818000014 от 07.05.2018 г.)</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная, д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853) 2. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852) 3. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 4. Принтер HP-1100 (инв.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658). 3. ProjectExpert 7 (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06).</p>

	<p>№2101041634)  5. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)  6. Принтер Canon (инв. №2101045032)  7. МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)  8. Системный комплект (инв. №21013400429)  9. Ноутбук Hewlett Packard (инв. №21013400617)  10. Доска классная + маркер (инв. №1101063872)  11. Компьютер (инв. №41013401070)  12. Компьютер (инв. №41013401082)  13. Компьютер Celeron E 3300 (инв. №2101045217)  14. Компьютер Celeron E 3300 (инв. №1101047398)  15. Компьютер Dual Core (инв. №2101045268)  16. Компьютер OLDI 310 КД (инв. №2101045044)  17. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)  Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>4. Audit Expert 4 Professional (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06).  5. Statistica Base 6 (договорот 12.01.2012 № 6/12/A)  6. Statistica Ultimate (контракт №0364100000818000014 от 07.05.2018 г.)</p>
--	--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1334 от 12 ноября 2015 г.

Автор:

Доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н.

Курьянов А.В.

Рецензент:

Доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н.

Грекова Н.С.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 8 от «12» мая 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита протокол № 7 от «18» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «20» апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 3 от «5» апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «26» апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 7 от «20» марта 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «23» апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «25» апреля 2019 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ, протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета, протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 12 от «9» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета, протокол № 19 от «13» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ. Протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа находится на кафедре экономики и коммерции.